

VERBALE N. 5 in seduta RISERVATA

L'anno **2026**, il giorno **10** del mese di **settembre**, alle ore **16:20**, presso il comune di San Pietro a Maida, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione R.G. n. 370 del 10/06/2026 del Comune di Maida, per procedere alla prosecuzione delle operazioni di gara.

Sono presenti i signori:

- **Presidente:** avv. Pasqualino Mascaro
- **Membro della Commissione:** dott. Salvatore Foresta
- **Segretario Verbalizzante:** avv. Antonio Orlando.

Il Presidente, constatata la validità della seduta per la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la sessione e procede alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione, richiamati i precedenti verbali n. 1 del 15/06/2026, n. 2 del 14/07/2026, n. 3 del 28/07/2026 e n. 4 del 10/09/2026, dando atto di aver concluso le attività precedentemente previste, procede alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede, per ciascun operatore economico, alla verifica della presenza degli elementi economici richiesti dalla documentazione di gara e dà atto dei valori offerti, come risultanti dalla piattaforma.

All'esito dell'apertura delle offerte economiche e dell'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le formule stabiliti dal Disciplinare di gara, viene determinata la graduatoria provvisoria, come di seguito riportata:

pos	Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
1	Melanide s.p.a	75,25	8,608	83,858
2	Italia Gestione esattoriale s.r.l.	57,666	20	77,666

3	Sintax s.r.l.	73,499	3,717	77,216
4	Concessioni e Consulenze s.r.l.	73,583	1,956	75,539

La Commissione dà atto che l'operatore economico, Italia Gestione esattoriale s.r.l., classificatosi al secondo posto in graduatoria ha indicato, nella propria offerta economica, un ribasso pari al 51,11 %. Inoltre, il costo della manodopera quinquennale dichiarato dall'operatore economico risulta pari a € 120.884,25, a fronte del costo indicativo della manodopera stimato dalla Stazione appaltante, pari a € 316.500,00.

L'operatore economico ha prodotto apposita relazione giustificativa, corredata da analitici conteggi relativi alla determinazione del costo della manodopera, nella quale sono illustrate le modalità di calcolo adottate e gli elementi organizzativi ed economici posti a fondamento del costo dichiarato.

La Commissione, benché trattasi dell'operatore secondo classificato ritiene di segnalare quanto sopra al R.U.P. per quanto utile.

L'offerta economica corredata dalla documentazione giustificativa prodotta dall'operatore economico viene acquisita agli atti della procedura e rimessa al Responsabile unico del progetto.

La Commissione dà atto che i lavori della stessa sono da intendersi ultimati e propone l'aggiudicazione provvisoria per come indicato nella tabella su esposta a favore dell'operatore economico Melanide s.p.a. primo classificato.

Alle ore 17:30, concluse le operazioni relative all'apertura delle offerte economiche, la seduta viene dichiarata chiusa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

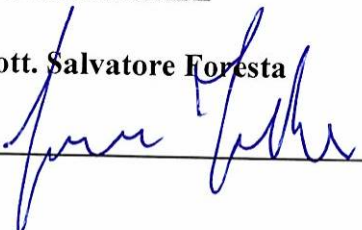
IL PRESIDENTE

avv. Pasqualino Mascaro



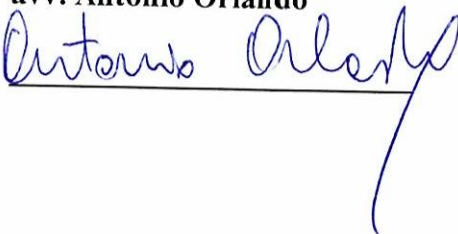
I COMMISSARI

dott. Salvatore Foresta



IL SEGRETARIO

avv. Antonio Orlando



Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di supporto alla gestione ordinaria dei tributi comunali, del Canone Unico Patrimoniale, del Servizio Idrico, del recupero dell'evasione e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Maida. - Fase 1

-otto 1 - BB364054CC

#		Partecipante																Tecnico	Economico	Totale														
1	01748900790	Melanide SPA																12	3	4	10	10	10	5	3	3	2	3.75	4.5	5	8.608	75.25	83.858	
2	05846321213	ITALIA GESTIONI ESATTORIALI S.R.L.																12	2	4	10	0	8	3.75	2	3	2	2.916	3	5	20	57.666	20	77.666
3	02177970783	Sintax S.r.l.																10	4	3	10	10	9	4.583	3	3.333	2	4.583	5	5	3.717	73.499	3.717	77.216
4	07057670726	CONCESSIONI & CONSULENZE Società a responsabilità limitata																9	3.333	4	10	10	9	3.75	4	4	2	5	4.5	5	1.956	73.583	1.956	75.539

Criteri di valutazione

#	Criteri																Peso	
A	1- Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto - 1.1 Caratteristiche tecniche del software utilizzato. La valutazione sarà effettuata a seguito di dimostrazione da effettuare con l'ufficio tributi dell'ente																12	
B	1- Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto - 1.2 Piano di formazione del personale dell'ente. Piano di formazione del personale dell'ente.																4	
C	1- Modalità di gestione e qualità del servizio in coerenza al capitolato d'appalto - 1.3 Integrazione con altri software utilizzati dall'ente Integrazione con altri software utilizzati dall'ente																4	
D	2 - Progetto organizzativo ed operativo sull'attività di gestione ordinaria e di recupero dell'evasione fiscale - 2.1 Organizzazione attività accertativa per omessi, parziali versamenti IMU/TARI/CUP e Servizio Idrico. Organizzazione attività accertativa per omessi, parziali versamenti IMU/TARI/CUP e Servizio Idrico. Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità organizzative e gestionali per l'elaborazione dei carichi relativi ai parziali o omessi versamenti; le modalità di produzione, gestione e notifica degli avvisi di accertamento nel rispetto dei termini di prescrizione, la semplificazione delle relazioni con i dirigenti/funzionari responsabili dei tributi, la gestione dei rapporti con il cittadino e il miglioramento dei livelli del servizio																10	
E	2 - Progetto organizzativo ed operativo sull'attività di gestione ordinaria e di recupero dell'evasione fiscale - 2.2 Ricerca evasione IMU/TARI/CUP (immobili non dichiarati o dichiarati infedelmente). Ricerca evasione IMU/TARI/CUP (immobili non dichiarati o dichiarati infedelmente). Il punteggio verrà attribuito valutando le tecniche di ricerca per l'individuazione di immobili 10 Pag. 22 a 28 per cui i contribuenti hanno omesso la dichiarazione o hanno effettuato una dichiarazione infedele, parziale o incompleta, nonché le modalità organizzative e le competenze specifiche messe a disposizione per i vari ambiti di indagine																10	
F	2 - Progetto organizzativo ed operativo sull'attività di gestione ordinaria e di recupero dell'evasione fiscale - 2.3 Organizzazione dell'attività di gestione ordinaria di IMU/TARI e Servizio Idrico. Organizzazione dell'attività di gestione ordinaria di IMU/TARI e Servizio Idrico. Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità organizzative e gestionali relative alla creazione dei ruoli, le modalità di aggiornamento della banca dati, le modalità di spedizione e le modalità di rendicontazione.																10	
G	2 - Progetto organizzativo ed operativo sull'attività di gestione ordinaria e di recupero dell'evasione fiscale - 2.4 Verifica delle aree edificabili con individuazione di quelle non dichiarate o dichiarate con valore insufficiente rispetto ai valori deliberati dall'Ente. Verifica delle aree edificabili con individuazione di quelle non dichiarate o dichiarate con valore insufficiente rispetto ai valori deliberati dall'Ente. Il punteggio verrà attribuito valutando le tecniche di ricerca per l'individuazione delle aree edificabili per cui i contribuenti hanno omesso la dichiarazione o hanno effettuato una dichiarazione infedele, parziale o incompleta, nonché le modalità organizzative e le competenze specifiche messe a disposizione per i vari ambiti di indagine.																5	
H	3 - Attività di supporto e assistenza nelle fasi di pre- contenzioso e contenzioso Personale messo a disposizione in materia tributaria, per il supporto alla fase di contenzioso, e modalità operative di gestione.																4	
I	4 - Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back- office nei confronti dei contribuenti - 4.1 - modalità di gestione del front-office e le modalità di comunicazione con i contribuenti e dei servizi di supporto offerti agli stessi. Modalità di gestione del front-office e le modalità di comunicazione con i contribuenti e dei servizi di supporto offerti agli stessi. (compilazione F24, invio di comunicazioni, integrazione con APP IO etc.)																4	
J	4 - Modalità di svolgimento del servizio di sportello di front-office e back- office nei confronti dei contribuenti - 4.2 - Ulteriori ore fornite per apertura sportello al pubblico. Ulteriori ore fornite per apertura sportello al pubblico. (1 punto ogni 5 ore settimanali fornite in più rispetto al minimo di 15 ore, per un massimo di 10 ore aggiuntiva)																2	

Criteri		Peso
#		
K	5 - Modalità di funzionamento del portale per il contribuente Il punteggio verrà attribuito valutando le funzionalità dedicate ai cittadini all'interno del portale e loro dedicato. (modalità di accesso, modalità di interlocazione con l'ente, dati visualizzati ...etc)	5
L	5 - Servizi migliorativi e aggiuntivi. Servizi migliorativi e aggiuntivi.	5
M	7 - Servizio di gestione del coattivo di IMU/TARI/CUP/Servizio idrico e sanzioni derivanti dal codice della strada Servizio di gestione del coattivo di IMU/TARI/CUP/Servizio idrico e sanzioni derivanti dal codice della strada. Il punteggio verrà attribuito valutando la descrizione del servizio di gestione del coattivo e la sua coerenza con quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto	5
N	Offerta economica Ribasso unico percentuale (art. 17 del Disciplinare di gara)	20